

附表

资产清查问题清单

序号	单位	具体问题
1	机电工程学院	1. 家具搬动后未及时归位，导致实际存放地点与资产系统不一致，如：9D-201 文件柜、9D-305、307、318、331 会议桌椅。 2. 部分设备故障未及时报备，致使设备闲置，如：9D-401 彩色打印机、台式电脑，9D-424 电脑、打印机，汽修车间发动机、检测仪等。
2	农林科技学院	1. 家具搬动后未及时归位，部分遗失，如：学生组织办公室长条桌等。 2. 存在闲置设备，如：9A-307 打印机（存放在文件柜顶部）、9A-314 老旧一体机。
3	设计艺术学院	A1-205 部分家具搬至 A1-305，A1-405、406，未及时在系统中变更资产信息。
4	文化传媒学院	1. A2-105 堆放多套办公桌椅及沙发等家具，仅作为乐器存放室，无人使用。 2. 部分办公室使用率低。
5	经济管理学院	1. 存在闲置计算机，44 栋 226 资料室 3 台，42 栋 413 资料室 1 台，42 栋 513 图书室 1 台（其中 3 台台式计算机只见机箱未见显示器），35 栋 101 开放性实训室柜子里的一体机。 2. 资产搬动后未及时办理调拨手续，如：41 栋 432、332、43 栋 116、318。 3. 整个物流实训室闲置未使用。 4. 部分房间积灰，无使用痕迹，如：44 栋 527、43 栋 531、42 栋 513。
6	计算机实训中心	东校区 19 栋 5 楼已报废的桌子未提交报废单。
7	外国语学院	1. 26A 栋 201，25A 栋 202、403 用房调整后，资产搬动未及时调拨。 2. 家具搬动后，未及时归位，如：A3 栋 404、401、301。
8	信息工程学院	1. 个别办公室桌椅存在重复条码，如：A4 栋 202、A4 栋 402。 2. 条码掉落后没有及时补打条码。

序号	单位	具体问题
9	创新创业就业学院	1. 工作室更换未报资产与设备管理处，未进行资产交接及报备、未及时更换房产与资产信息。 2. 学生工作室桌椅随意搬动的情况严重，如：24 栋 303、304、501、502 等。 3. 部分办公室无使用痕迹，如 20 栋 101、103、-211 等。 4. 二级学院工作室的资产与创新创业学院的资产混杂，学院设备未经系统调拨私自搬到工作室中使用，如：24 栋 503 电脑、打印机。 5. 条码掉落未及时补打。
10	心理咨询中心	3 张长条桌遗失。
11	新媒体中心	镜头及其他微小设备，未按要求张贴条码，导致实物与资产系统数据不一致。
12	体育与健康教育研究部	医务室前及 42 栋前的室外活动健身器材拆除后，未及时告知资产与设备管理处处置。
13	团委	东校区学生工作室年久失修，处于闲置状态。
14	人事处	设备调拨未及时上报调整，1 台计算机丢失。